

รายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

รอบ ๖ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

โทร ๐-๓๔๓๐-๐๙๒๐ ต่อ ๑๑

เว็บไซต์ <http://www.thungnong.go.th>

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ที่จะเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อยตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อยจึงขอประกาศเจตนารมณ์ กำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยพนักงานทุกคนขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อยไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีขอบด้วยกฎหมาย ทั้งในขณะก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต หากต้องการแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ ขอให้ใช้บัตรอวยพรหรืออวยพรในสื่อออนไลน์แทนการมอบของขวัญ

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖	ประชุมประจำเดือนของ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย	ในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อยได้ประกาศให้เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อยทราบ ถึงเจตนารมณ์ขององค์กรที่จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลใดๆจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้ปลูกฝังจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลตอบแทนในลักษณะต่างๆ

/รายงานการ...

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

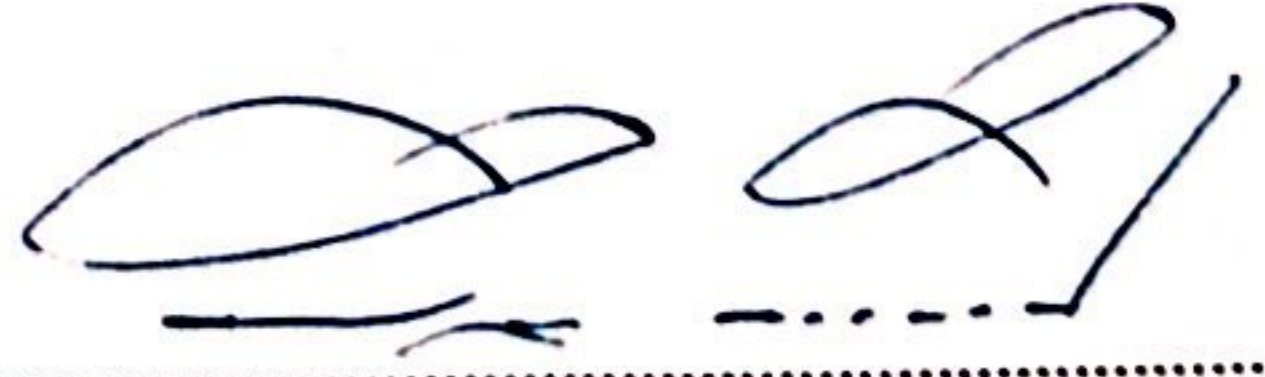
-

ลงชื่อ.....กัณต์นันท์.....ผู้รายงาน

(นางสาวกัณต์นันท์ อังคะนาวัน)

นิติกร

ทราบ

ลงชื่อ..........

(นายณัฐ พรรณพัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

ข้าพเจ้า..... พ.จ.อ. อระชัย..... จำชาติ..... ตำแหน่ง..... ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย.....

สังกัด..... องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ พ.จ.อ..... ผู้รายงาน

(อระชัย จำชาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....

(นายณัฐ พรรณพัฒน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

ข้าพเจ้า.....นางสาวอุษณา รุ่งเอนก.....ตำแหน่ง.....รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย.....
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย...ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวอุษณา รุ่งเอนก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ พ.จ.อ..........

(อรรถชัย จำชาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

ข้าพเจ้า.....นางสาวมลิวลย์ เบ็ญจวรรณ.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....
สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวมลิวลย์ เบ็ญจวรรณ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ พ.จ.อ.....

(อรรถชัย จำชาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

ข้าพเจ้า.....นายปรัชญา กลิ่นผล.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย...ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายปรัชญา กลิ่นผล)

ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ พ.จ.อ.....

(อรรถชัย จำชาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

ข้าพเจ้า.....นางสาวชุน การพล.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักงานปลัด.....

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวชุน การพล)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ พ.จ.อ.....

(อระชัย จำชาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

ข้าพเจ้า.....นายดิลักษณ์ สงแก้ว.....ตำแหน่ง.....หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง.....

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย...ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้.

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายดิลักษณ์ สงแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ พ.จ.อ

(อรรถชัย จำชาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

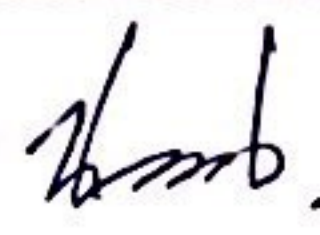
แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

ข้าพเจ้า.....นางสาวนวลวรรณ วัชฎาพร.....ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคล.....

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวนวลวรรณ วัชฎาพร)

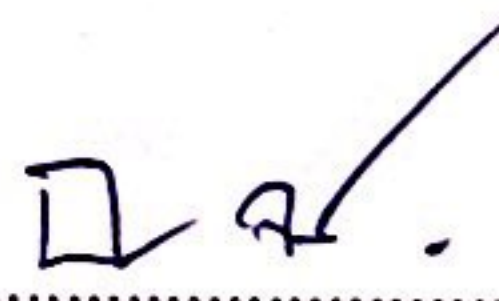
นักทรัพยากรบุคคล

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ พ.จ.อ.....

(อุระชัย จำชาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

ข้าพเจ้า.....นางสาวชนพิศ มุลทองย้อย.....ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางสาวชนพิศ มุลทองย้อย)

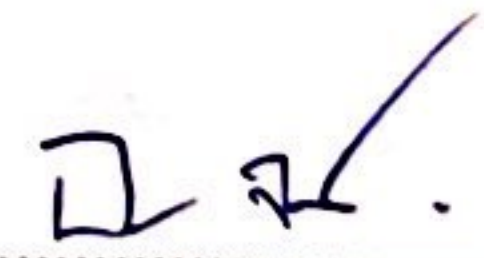
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ พ.จ.อ..........

(อระชัย จำชาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

ข้าพเจ้า.....นางทิตตยา สุริยวงษ์.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการตรวจสอบภายใน.....

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย...ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy .
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....นางทิตตยา สุริยวงษ์.....ผู้รายงาน

(นางทิตตยา สุริยวงษ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ พ.จ.อ.....

(อระชัย จำชาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

ข้าพเจ้า.....นางทิตตยา สุริยาวงษ์.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการตรวจสอบภายใน.....

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย...ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy .
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....นางทิตตยา สุริยาวงษ์.....ผู้รายงาน

(นางทิตตยา สุริยาวงษ์)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ พ.จ.อ.อ. จ......

(อระชัย จำชาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

ข้าพเจ้า.....นางอรรณ ศรีทองทิพย์.....ตำแหน่ง.....ครู.....

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน

(นางอรรณ ศรีทองทิพย์)

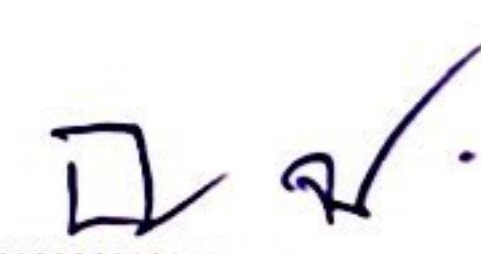
ครู

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ พ.จ.อ..........

(อรรถชัย จำชาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

ข้าพเจ้า.....นางสาวอภิสรา ศรีสัจจา.....ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา.....

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....นางสาวอภิสรา.....ผู้รายงาน

(นางสาวอภิสรา ศรีสัจจา)

นักวิชาการศึกษา

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ พ.จ.อ.....☒.....

(อรรถชัย จำชาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย .

ข้าพเจ้า.....นางสาววิจิตรา นาเทเวช.....ตำแหน่ง.....นักพัฒนาชุมชน.....

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....วิจิตรา.....ผู้รายงาน

(นางสาววิจิตรา นาเทเวช)

นักพัฒนาชุมชน

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ พ.จ.อ.ปจ.....

(อระชัย จำชาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

ข้าพเจ้า.....นางสาวกัณตินันท์ อังคะนาวิน.....ตำแหน่ง.....นิติกร.....

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....กัณตินันท์.....ผู้รายงาน

(นางสาวกัณตินันท์ อังคะนาวิน)

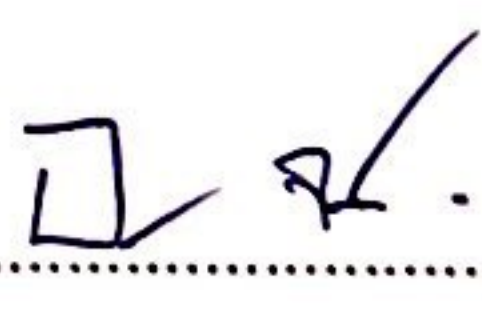
นิติกร

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ พ.จ.อ.....

(อุระชัย จำชาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

ข้าพเจ้า นายรัตนพล อินทร์แสง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....จตุพร.....ผู้รายงาน

(นายรัตนพล อินทร์แสง)

เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ พ.จ.อ.....

(อรรถชัย จำชาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

ข้าพเจ้า.....นายบุรินทร์ พุ่มพวง.....ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานพัสดุ.....

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายบุรินทร์ พุ่มพวง)

เจ้าพนักงานพัสดุ

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ พ.จ.อ.....

(อรรถชัย จำชาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

ข้าพเจ้า นางรัชณี อรุณกุล ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ..... รัชณี ผู้รายงาน

(นางรัชณี อรุณกุล)

พนักงานธุรการ

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ พ.จ.อ. จ.อ.

(อระชัย จำชาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ๑. หากหน่วยงานไม่มีกฏรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

ข้าพเจ้า.....นางสายพิน ศรีสุขอร่าม.....ตำแหน่ง.....พนักงานการเงินและบัญชี.....

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy .
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสายพิน ศรีสุขอร่าม)

พนักงานการเงินและบัญชี

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ พ.จ.อ.....

(อรรถชัย จำชาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

ข้าพเจ้า นางสาวจิต หงษ์ทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ นางสาวจิต หงษ์ทอง ผู้รายงาน

(นางสาวจิต หงษ์ทอง)

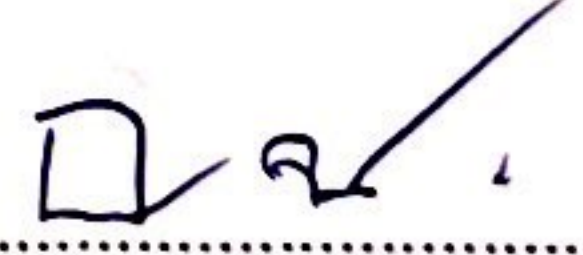
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ

ลงชื่อ พ.จ.อ 

(อรรถชัย จำชาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

☒ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

ข้าพเจ้า.....นางสาวปรารณา คำร้อยแสน.....ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้.....

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย.....ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวปรารณา คำร้อยแสน)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ พ.จ.อ.....

(อรรถชัย จำชาติ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งน้อย

วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

หมายเหตุ: ๑. หากหน่วยงานไม่มีการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ
หน้าที่ ไม่ต้องรายงานในแบบรายงานฉบับนี้

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่